



ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

MANUALE PER L'ISCRIZIONE AL RUNTS

ISCRIZIONE AL RUNTS

L'iscrizione al RUNTS consente di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) e, nel nostro caso, quella specifica di Associazione di Promozione sociale (APS); di beneficiare di agevolazioni, anche di natura fiscale, di accedere al 5 per mille, a contributi pubblici o di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni. Non possono utilizzare la denominazione di Ente del Terzo settore o quella specifica (APS) le sedi non iscritte al RUNTS.

Iscriversi non è obbligatorio e potranno esservi sedi che sceglieranno di svolgere la loro attività sociale senza iscrizione. La mancata iscrizione è però piuttosto svantaggiosa sia per la stessa sede (*preclude alcune esenzioni o riduzioni d'imposta, di accedere al 5 per mille impedisce di svolgere alcune iniziative, di accedere a contributi pubblici o di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni*).

COME ISCRIVERSI

L'istanza di iscrizione va compilata e trasmessa esclusivamente online dal **rappresentante legale (Presidente di Sede)**, accedendo al portale telematico del RUNTS ,

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it>.

Per iniziare occorre effettuare l'accredito al portale (ACCEDI AL REGISTRO) e procedere.

Il rappresentante legale (Presidente di Sede), dovrà essere dotato di alcuni strumenti di comunicazione digitali imprescindibili per la gestione delle pratiche:

- per l'accesso alla piattaforma: **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o tramite CIE (carta d'identità elettronica);
- per la gestione dei documenti richiesti: **firma digitale** e **PEC** (posta elettronica certificata).

PROCEDURA D'ISCRIZIONE

a) accedere tramite Spid o Cie al sistema;

b) compilare i campi obbligatori richiesti (**SEGUIRE IL VADEMECUM RIPORTATO DI SEGUITO**);

c) caricare i documenti richiesti in formato **PDF/A** (esiste gratuito in internet, convertitore file PDF in PDF/A);

d) terminata l'immissione dei dati richiesti, procedere all'invio scaricando la distinta per procedere ad apporre la firma digitale in formato CADeS generante un file **PDF.P7M** , salvare la distinta così generata, caricarla sul sito ed inoltrarla all'ufficio.

Al termine, la Sede riceve una mail/pec di conferma dell'avvenuta ricezione.



ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

Se entro 60 giorni dalla presentazione della domanda l'ufficio non risponde, la richiesta si intende accolta.

PER PROCEDERE VELOCEMENTE CONSIGLIAMO DI PREDISPORRE, PRIMA DEL'INIZIO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE, I SEGUENTI DOC. IN FORMATO PDF/A:

- a) Atto costitutivo ovvero il primo statuto adottato e registrato all'Agenzia delle Entrate o il primo statuto APS);
- b) Statuto ovvero l'ultimo registrato quale aps all'Agenzia delle Entrate;
- c) Bilancio ovvero l'ultimo unitamente al verbale assembleare contenente la delibera di approvazione e niente per le Sedi di nuova costituzione;
- d) Verbale di nomina del Presidente e Consiglio Direttivo.

LE NOTIZIE RICHIESTE (VEDI VADEMECUM):

COME CONOSCERE L'ITER DELLA PRATICA

Il Presidente di Sede potrà verificare lo stato di avanzamento della propria pratica, le eventuali richieste integrative e trasmettere, sempre per via telematica, le informazioni o i documenti eventualmente richiesti in sede di istruttoria, tramite SPID al portale RUNTS e selezionare cartella RUNTS (sulla dx troverete LE MIE ISTANZE).

A CHIUSURA DELL'ITER DI ISCRIZIONE

Ciascuna Sede Locale dovrà, al consueto indirizzo mail della Segreteria Nazionale (segreteria nazionale@archeoclubitalia.org), la data e il numero del provvedimento.



ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

DATI RICHIESTI IN FASE DI ISCRIZIONE DAL RUNTS. INDICAZIONI

Dati Ente

Sezione: ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (B)

Denominazione: ARCHEOCLUB D'ITALIA APS + eventuale denominazione

Codice Fiscale:

Sito Web: WWW.ARCHEOCLUBITALIA.ORG

Telefono: (TEL PRESIDENTE)

Forma Giuridica: ASSOCIAZIONE (AC)

Email PEC: indicare

Data Atto Costitutivo: QUELLO DI FONDAZIONE O IL PRIMO STATUTO APS

Data regolamento o del patrimonio destinato: QUELLA DELL'ULTIMO STATUTO APS REGISTRATO

Data ultimo aggiornamento statutario / regolamento: : QUELLA DELL'ULTIMO STATUTO APS REGISTRATO

Sedi

Sede Legale (L)

Stato: ITALIA (I)

Provincia: MT

Comune:

Cap:

indirizzo:

Numero Civico:

Persone titolari di cariche sociali (TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, inserendo i dati richiesti, caricare la carica e inserire altro componente, facendo attenzione che solo il Presidente è il responsabile legale gli altri NO, così come vi consigliamo alla voce Poteri/limitazioni di copiare integralmente il contenuto, copiato dallo Statuto, di seguito riportato, perché già privo di caratteri speciali non ammessi dal sistema)

Persona 1 (Presidente)

Persona fisica: S

Codice fiscale:

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Stato di Nascita: ITALIA (I)

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

Cittadinanza: ITALIA (I)

Sesso:

Ente Morale D.P.R. 565 del 24 luglio 1986

Sede Nazionale Via Massaciuccoli, 12 - 00199 Roma / Tel. 06.44202250 - cell. 342.6636606

e-mail segreteria@archeoclubitalia.org; sito web www.archeoclubitalia.org



ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

Rappresentante dell'ente: S

Carica 1

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: PRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO (PGD)

Poteri/Limitazioni: IN CASI DI OGGETTIVA NECESSITA PUO ADOTTARE PRVVEDIMENTI D'URGENZA SOTTOPONENDOLI ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. SU DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PUO APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE E MOBILIARE IVI INCLUSA LA RICHIESTA DI MUTUI IPOTECARI FIDEIUSSIONI LEASING E AFFIDAMENTI BANCARI

Persona 2 (Vice Presidente)

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: VICEPRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO (VGD)

Poteri/Limitazioni: COADIUVA O SOSTITUISCE IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO E ELETTO TRA ISOCI ED E NOMINATO DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Persona 3 (Segretario)

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO (MGD)

Poteri/Limitazioni: SEGRETARIO E IL RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO E DI ASSEMBLEA I LIBRI SOCIALI SONO AFFIDATI ALLA SUA CUSTODIA

Persona 4 (Tesoriere)

Data nomina DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: TESORIERE (TES)

Poteri/Limitazioni: HA IL COMPITO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL ASSOCIAZIONE PREDISPONE IL BILANCIO CONSUNTIVO DELL ESERCIZIO TRASCORSO NONCHE IL BILANCIO PREVENTIVO DA SOTTOPORRE AL VAGLIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Persona 5 (componente comitato direttivo)

Data nomina DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: MEMBRO COMITATO DIRETTIVO (MCD)

Poteri/Limitazioni: IL CONSIGLIO DIRETTIVO E INVESTITO DEI PIU AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELL ASSOCIAZIONE PONE IN ESSERE OGNI ATTO ESECUTIVO NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA CHE NON SIA RISERVATO PER LEGGE O PER STATUTO ALLA COMPETENZA DELL ASSEMBLEA DEI SOCI

Compagnie Sociali

Numero soci persona fisica: INDICARE TOTALE SOCI TESSERATI

Numero forza lavoro e volontari

Lavoratori dipendenti e/o parasubordinati: 0

Volontari iscritti nel registro dell'ente: IL NUMERO DI QUELLI CHE SVOLGONO EFFETTIVAMENTE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DIVERSI DAL SEMPLICE SOCIO ISCRITTO

Volontari provenienti da altri enti: 0

Attività

Ente non Commerciale: S

Previsione statutaria attività diverse: S

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE (1100)

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE (1300)

pag. 4

Ente Morale D.P.R. 565 del 24 luglio 1986

Sede Nazionale Via Massaciuccoli, 12 - 00199 Roma / Tel. 06.44202250 - cell. 342.6636606

e-mail segreteria@archeoclubitalia.org; sito web www.archeoclubitalia.org



ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (5100)

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (D)

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (F)

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Formazione universitaria e post-universitaria (G)

Affiliazione/adesione ad ente associativo

Ente associante 1

Codice fiscale ente associante: 80172190581

Denominazione ente associante: ARCHEOCUB D'ITALIA APS

Organi di amministrazione, di controllo e revisione

Organo 1

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Tipo organo: CONSIGLIO DIRETTIVO (CO)

N. componenti in carica: 5

5 X MILLE

Si suggerisce di non compilare lasciando la scelta solo al nazionale

Personalità giuridica

Acquisizione contestuale di personalità giuridica: N

Ente Morale D.P.R. 565 del 24 luglio 1986

Sede Nazionale Via Massaciuccoli, 12 - 00199 Roma / Tel. 06.44202250 - cell. 342.6636606
e-mail segreteria nazionale@archeoclubitalia.org; sito web www.archeoclubitalia.org