



# ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

## MANUALE PER L'ISCRIZIONE AL RUNTS

### ISCRIZIONE AL RUNTS

L'iscrizione al RUNTS consente di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) e, nel nostro caso, quella specifica di Associazione di Promozione sociale (APS); di beneficiare di agevolazioni, anche di natura fiscale, di accedere al 5 per mille, a contributi pubblici o di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni. Non possono utilizzare la denominazione di Ente del Terzo settore o quella specifica (APS) le sedi non iscritte al RUNTS.

Iscriversi non è obbligatorio e potranno esservi sedi che sceglieranno di svolgere la loro attività sociale senza iscrizione. La mancata iscrizione è però piuttosto svantaggiosa sia per la stessa sede (*preclude alcune esenzioni o riduzioni d'imposta, di accedere al 5 per mille impedisce di svolgere alcune iniziative, di accedere a contributi pubblici o di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni*).

### COME ISCRIVERSI

L'istanza di iscrizione va compilata e trasmessa esclusivamente online dal **rappresentante legale (Presidente di Sede)**, accedendo al portale telematico del RUNTS ,

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it>.

Per iniziare occorre effettuare l'accredito al portale (ACCEDI AL REGISTRO) e procedere.

Il rappresentante legale (Presidente di Sede), dovrà essere dotato di alcuni strumenti di comunicazione digitali imprescindibili per la gestione delle pratiche:

- per l'accesso alla piattaforma: **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o tramite CIE (carta d'identità elettronica);
- per la gestione dei documenti richiesti: **firma digitale** e **PEC** (posta elettronica certificata).

### PROCEDURA D'ISCRIZIONE

a) accedere tramite Spid o Cie al sistema;

b) compilare i campi obbligatori richiesti (**SEGUIRE IL VADEMECUM RIPORTATO DI SEGUITO**);

c) caricare i documenti richiesti in formato **PDF/A** (esiste gratuito in internet, convertitore file PDF in PDF/A);

d) terminata l'immissione dei dati richiesti, procedere all'invio scaricando la distinta per procedere ad apporre la firma digitale in formato CADeS generante un file **PDF.P7M** , salvare la distinta così generata, caricarla sul sito ed inoltrarla all'ufficio.

Al termine, la Sede riceve una mail/pec di conferma dell'avvenuta ricezione.



# ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

**MCMLXXI**

Se entro 60 giorni dalla presentazione della domanda l'ufficio non risponde, la richiesta si intende accolta.

**PER PROCEDERE VELOCEMENTE CONSIGLIAMO DI PREDISPORRE, PRIMA DEL'INIZIO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE, I SEGUENTI DOC. IN FORMATO PDF/A:**

- a) Atto costitutivo ovvero il primo statuto adottato e registrato all'Agenzia delle Entrate o il primo statuto APS);
- b) Statuto ovvero l'ultimo registrato quale aps all'Agenzia delle Entrate;
- c) Bilancio ovvero l'ultimo unitamente al verbale assembleare contenente la delibera di approvazione e niente per le Sedi di nuova costituzione;
- d) Verbale di nomina del Presidente e Consiglio Direttivo.

**LE NOTIZIE RICHIESTE (VEDI VADEMECUM):**

## COME CONOSCERE L'ITER DELLA PRATICA

Il Presidente di Sede potrà verificare lo stato di avanzamento della propria pratica, le eventuali richieste integrative e trasmettere, sempre per via telematica, le informazioni o i documenti eventualmente richiesti in sede di istruttoria, tramite SPID al portale RUNTS e selezionare cartella RUNTS (sulla dx troverete LE MIE ISTANZE).

## A CHIUSURA DELL'ITER DI ISCRIZIONE

Ciascuna Sede Locale dovrà, al consueto indirizzo mail della Segreteria Nazionale ([segreteria nazionale@archeoclubitalia.org](mailto:segreteria nazionale@archeoclubitalia.org)), la data e il numero del provvedimento.



# ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

MCMLXXI

## DATI RICHIESTI IN FASE DI ISCRIZIONE DAL RUNTS. INDICAZIONI

### Dati Ente

Sezione: ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ( B )

Denominazione: ARCHEOCLUB D'ITALIA APS + eventuale denominazione

Codice Fiscale:

Sito Web: WWW.ARCHEOCLUBITALIA.ORG

Telefono: (TEL PRESIDENTE)

Forma Giuridica: ASSOCIAZIONE ( AC )

Email PEC: indicare

Data Atto Costitutivo: QUELLO DI FONDAZIONE O IL PRIMO STATUTO APS

Data regolamento o del patrimonio destinato: QUELLA DELL'ULTIMO STATUTO APS REGISTRATO

Data ultimo aggiornamento statutario / regolamento: : QUELLA DELL'ULTIMO STATUTO APS REGISTRATO

### Sedi

#### Sede Legale ( L )

Stato: ITALIA ( I )

Provincia: MT

Comune:

Cap:

indirizzo:

Numero Civico:

**Persone titolari di cariche sociali** (TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, inserendo i dati richiesti, caricare la carica e inserire altro componente, facendo attenzione che solo il Presidente è il responsabile legale gli altri NO, così come vi consigliamo alla voce Poteri/limitazioni di copiare integralmente il contenuto, copiato dallo Statuto, di seguito riportato, perché già privo di caratteri speciali non ammessi dal sistema)

#### Persona 1 (Presidente)

Persona fisica: S

Codice fiscale:

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Stato di Nascita: ITALIA ( I )

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

Cittadinanza: ITALIA ( I )

Sesso:

Ente Morale D.P.R. 565 del 24 luglio 1986

Sede Nazionale Via Massaciuccoli, 12 - 00199 Roma / Tel. 06.44202250 - cell. 342.6636606

e-mail segreteria@archeoclubitalia.org; sito web www.archeoclubitalia.org



# ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

**MCMLXXI**

Rappresentante dell'ente: S

Carica 1

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: PRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO ( PGD )

Poteri/Limitazioni: IN CASI DI OGGETTIVA NECESSITA PUO ADOTTARE PRVVEDIMENTI D'URGENZA SOTTOPONENDOLI ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. SU DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PUO APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE E MOBILIARE IVI INCLUSA LA RICHIESTA DI MUTUI IPOTECARI FIDEIUSSIONI LEASING E AFFIDAMENTI BANCARI

Persona 2 (Vice Presidente)

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: VICEPRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO ( VGD )

Poteri/Limitazioni: COADIUVA O SOSTITUISCE IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO E ELETTO TRA ISOCI ED E NOMINATO DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Persona 3 (Segretario)

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO ( MGD )

Poteri/Limitazioni: SEGRETARIO E IL RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO E DI ASSEMBLEA I LIBRI SOCIALI SONO AFFIDATI ALLA SUA CUSTODIA

Persona 4 (Tesoriere)

Data nomina DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: TESORIERE ( TES )

Poteri/Limitazioni: HA IL COMPITO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL ASSOCIAZIONE PREDISPONE IL BILANCIO CONSUNTIVO DELL ESERCIZIO TRASCORSO NONCHE IL BILANCIO PREVENTIVO DA SOTTOPORRE AL VAGLIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Persona 5 (componente comitato direttivo)

Data nomina DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Carica: MEMBRO COMITATO DIRETTIVO ( MCD )

Poteri/Limitazioni: IL CONSIGLIO DIRETTIVO E INVESTITO DEI PIU AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELL ASSOCIAZIONE PONE IN ESSERE OGNI ATTO ESECUTIVO NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIATTIVITA CHE NON SIA RISERVATO PER LEGGE O PER STATUTO ALLA COMPETENZA DELL ASSEMBLEA DEI SOCI

## Compagine Sociale

Numero soci persona fisica: INDICARE TOTALE SOCI TESSERATI

### Numero forza lavoro e volontari

Lavoratori dipendenti e/o parasubordinati: 0

Volontari iscritti nel registro dell'ente: IL NUMERO DI QUELLI CHE SVOLGONO EFFETTIVAMENTE ATTIVITA'DI VOLONTARIATO DIVERSI DAL SEMPLICE SOCIO ISCRITTO

Volontari provenienti da altri enti: 0

## Attività

Ente non Commerciale: S

Previsione statutaria attività diverse: S

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE ( 1100 )

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE ( 1300 )

pag. 4

Ente Morale D.P.R. 565 del 24 luglio 1986

Sede Nazionale Via Massaciuccoli, 12 - 00199 Roma / Tel. 06.44202250 - cell. 342.6636606

e-mail segreteria@archeoclubitalia.org; sito web www.archeoclubitalia.org



# ARCHEOCLUB D'ITALIA APS

Ente del Terzo Settore

Movimento di opinione pubblica al servizio dei Beni Culturali e Ambientali

**MCMLXXI**

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO: PROTEZIONE DELL'AMBIENTE ( 5100 )

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa ( D )

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ( F )

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017: Formazione universitaria e post-universitaria ( G )

## Affiliazione/adesione ad ente associativo

### Ente associante 1

Codice fiscale ente associante: 80172190581

Denominazione ente associante: ARCHEOCUB D'ITALIA APS

## Organi di amministrazione, di controllo e revisione

### Organo 1

Data nomina: DATA DEL VERBALE DI NOMINA

Tipo organo: CONSIGLIO DIRETTIVO ( CO )

N. componenti in carica: 5

## 5 X MILLE

**Si suggerisce di non compilare lasciando la scelta solo al nazionale**

## Personalità giuridica

Acquisizione contestuale di personalità giuridica: N